

Background Check & Identity Card

Guide for the Request for External Contractors



DFS Deutsche Flugsicherung

Content

1. Login	3
1.1 Change Access Code / Password	4
1.2 Registration Contact Details	5
2. Menu	6
2.1 Info & Contact Details	8
2.2 Subcontractor	9
2.3 Request	10
2.3.1 Request – External Contractor Identity Card (Fremdfirmenausweis)	12
2.3.2 Request – ID + Background Check	14
2.4 Submitted Requests	17

1. Login

Welcome to the DFS request app for background checks and identity cards for external contractors.

To login you have to fill in the order number and the respective access code, which you have been provided with in your contract or purchase order.

Order Number 

Access Code 



Willkommen zur DFS
Benutzerregistrierung

Bestellnummer: (45XXX...)

Zugangscode:


DFS Deutsche Flugsicherung

1.1 Change Access Code / Password

After your first login you will be asked to change your access code / password.

Old Access Code →

New Access Code →

New Access Code →

Save →

The new access code must contain at least 8 letters.

Bitte ändern Sie Ihren Zugangscod

Alter Zugangscod:

Neuer Zugangscod:

Wiederholung:

Speichern



Der neue Zugangscod muss mindestens 8 Zeichen enthalten

1.2 Registration Contact Details

Then you will be asked to enter your contact details.

Contact details

Please enter your contact details.

First Name



Last Name



Phone Number



Email



Kontaktdaten

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein.

Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Telefonnummer	<input type="text"/>
E-Mail Adresse	<input type="text"/>

Ok

2. Menu (1/2)

The Menu is separated into 4 sections.

Info & Contact
Details



🔗 Kontaktdaten ändern

Bestellinformationen

Bestellung:	Bestell Nr.	Bestelldatum	Lieferdatum	Beschreibung
Kontaktperson:	Vorname	Nachname	Telefonnummer	E-Mail
Auftragnehmer:	Firma	Straße	PLZ Ort	Land

Subcontractors



⊕ Neues Subunternehmen

Subunternehmen

Bestellnummer Firma Straße PLZ Ort Land Zugangscode

Requests



⊕ Neuer Antrag

Erstellte Anträge

Zuletzt geändert am Art der Prüfung Name

Alle auswählen An DFS übertragen

Submitted
Requests



Übertragene Anträge

Übertragen am Art der Prüfung Name

2. Menu (2/2)

The logout button „Abmelden“ is on the top right.

The screenshot shows a web application interface for 'Erfassung von Fremdfirmenmitarbeitern' (Recording of External Company Employees). The top navigation bar includes the DFS Deutsche Flugsicherung logo, the user name 'BIC GmbH', a 'Hilfe' dropdown menu, and the 'Abmelden' (Logout) button. A red arrow points to the 'Abmelden' button.

The main content area is divided into several sections:

- Kontaktdaten ändern**
- Bestellinformationen**

Bestellung:	Bestell Nr.	4500090508	Bestelldatum	26.03.2013	Lieferdatum	30.08.2017	Beschreibung	AK P... und GH, Erstellen von Brandschutzkonzepten Pos. 30
Kontaktperson:	Vorname	Test	Nachname	Test	Telefonnummer	Test	E-Mail	Test.Test@Test.de
Auftragnehmer:	Firma	BIC GmbH	Straße	Im Schiefeld 10	PLZ Ort	56414 G...bach	Land	Deutschland
- Neues Subunternehmen**
- Subunternehmen**

Bestellnummer	Firma	Straße	PLZ Ort	Land	Zugangscode	
4500090508-1	Test	Test	Test Test	Deutschland	lbr5Qklf0WbTkRovT\$X1zo	Bearbeiten Löschen
- Neuer Antrag**
- Erstellte Anträge**

Zuletzt geändert am	Art der Prüfung	Name	
<input type="checkbox"/> 02.02.2017	Einfacher Antrag	XX X	Bearbeiten
- Übertragene Anträge**

Übertragen am	Art der Prüfung	Name
---------------	-----------------	------

2.1 Info & Contact Details

This section shows your contract or purchase order details as well as your contact details.

Bestellung:	Bestell Nr.	Bestelldatum	Lieferdatum	Beschreibung
Kontaktperson:	Vorname	Nachname	Telefonnummer	E-Mail
Auftragnehmer:	Firma	Straße	PLZ Ort	Land
Purchase Order:	Order number	Order date	Delivery date	Brief outline
Contact:	First name	Last name	Telephonnr.	email
Contractor:	Company	Street	Postal code, city/town	Country

The contact details can be changed via the pencil button  Kontaktdaten ändern

Contact details

Please enter your contact details.

First Name →
 Last Name →
 Phone Number →
 Email →

Kontaktdaten

Bitte geben Sie Ihre Kontaktdaten ein.

Vorname

Nachname

Telefonnummer

E-Mail Adresse

2.2 Subcontractor

This section lists your subcontractors.

Subunternehmen

Bestellnummer Firma Straße PLZ Ort Land Zugangscod



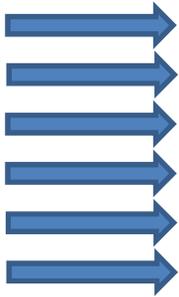
Subcontractor

Order number Company Street Postal code, city/town Country Access Code

Subcontractors can be added via  Neues Subunternehmen "new subcont."

And changed or deleted by  Bearbeiten  Löschen

Company Name
Street Address
City/Town
ZIP Code
Country
Access code for Subcontractor



Subunternehmen [x]

Bitte geben Sie die Kontaktdaten des Subunternehmens ein.

Firma

Anschrift

Ort

PLZ

Land

Zugangscod

Ok

New Subcontractor

New subcontractor created. Please provide your respective subcontractor with the purchase order number and the assigned access code (for the respective subcontractor).

Neue Subunternehmen

Das neue Subunternehmen wurde angelegt. Bitte leiten Sie den Zugangscod und die erweiterte Bestellnummer an das Subunternehmen weiter.

Ok



2.3 Requests (1/2)

This section lists your drafted requests.

Erstellte Anträge

Zuletzt geändert am	Art der Prüfung	Name
1 <input type="checkbox"/> 02.02.2017	Einfacher Antrag	XX X

<input type="checkbox"/> Alle auswählen	An DFS übertragen <input type="checkbox"/>	3 <input type="button" value="Ok"/>
	An DFS übertragen	
	Löschen	

Request Drafts

<u>Last amended</u>	<u>Type of request</u>	<u>Name</u>
02.02.2017	Request without background check	XXX
Select all	Submit to DFS / Delete	ok

The requests are saved as draft until you officially submit the request.

To submit one or more requests

1. select the respective request
2. select “An DFS übertragen” (submit to DFS)
3. click the ok button

2.3 Requests (2/2)

Request drafts can be added via  Neuer Antrag “new request”

And changed or deleted by  Bearbeiten  Löschen

There are two kind of requests:

2.3.1 - External Contractor Identity Card (Fremdfirmenausweis)

2.3.2 - External Contractor Identity Card + **Background Check**

The kind of request (access to this tool) is determined by DFS

2.3.1 Requests – External Contractor Identity Card (Fremdfirmenausweis) (1/2)

To draft a new request, click on  Neuer Antrag „new request“

Neuer Antrag x

Bitte beantworten Sie folgende Fragen:

Besteht bereits eine gültige Zuverlässigkeitsüberprüfung (ZÜP)? Ja Nein

Wurde bereits eine ZÜP bei Fraport (Frankfurt) durchgeführt?  Appears only, if first question is answered with yes Ja Nein

Besteht bereits eine gültige erweiterte Sicherheitsüberprüfung (Ü 2) oder eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen (Ü 3)? Ja Nein

Weiter



New Request

Please answer the following questions:

Do you already have a valid background check for security clearance (ZÜP)?	Yes / No
Has a background check for security clearance (ZÜP) already been made for the Frankfurt airport operator Fraport?	Yes / No
Do you have a valid extended security clearance (Ü2) or extended security clearance including security investigations (Ü3)?	Yes / No
Continue	

2.3.1 Requests – External Contractor Identity Card (Fremdfirmenausweis) (2/2)

The yellow box will only appear, if you have an existing background check/security certification

A scan of the background check / security certification has to be sent to geheimschutz@dfs.de and the original to: DFS Deutsche Flugsicherung GmbH / Geheimchutz ZM/S / Am DFS-Campus 10 / 63225 Langen / Germany

 Der Sicherheitsbevollmächtigte/-beauftragte Ihres Unternehmens schickt die Sicherheitsbescheinigung des betreffende Mitarbeiters bitte per Scan vorab an geheimchutz@dfs.de und anschließend im Original an folgende Anschrift: DFS Deutsche Flugsicherung GmbH / Geheimchutz ZM/S / Am DFS-Campus 10 / 63225 Langen

Ihre Eingaben müssen exakt mit den Angaben im Personalausweis oder Reisepass übereinstimmen!

Your entries have to match the exact details of your identity card / passport

Titel	<input type="text"/>	→	Title
Name	<input type="text"/>	→	Last Name
Vorname	<input type="text"/>	→	First Name
Geschlecht	<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich	→	Gender → Male / Female
Geburtstag	<input type="text"/> ▾	→	Birthdate
Geburtsort	<input type="text"/>	→	Birthplace
Geburtsland	Deutschland ▾	→	Country of Birth
Staatsangehörigkeit	deutsch ▾	→	Nationality
Anschrift	<input type="text"/>	→	Street Adress
PLZ Ort	<input type="text"/> <input type="text"/>	→	ZIP-Code and City/Town
Land	Deutschland ▾	→	Country
Telefon geschäftlich	<input type="text"/>	→	Phone (business)

 Save  Cancel

Request saved
 Request is only saved and has to be submitted to DFS

Antrag gespeichert
Ihr Antrag wird erst bearbeitet, wenn Sie ihn mit der entsprechenden Aktion an die DFS übertragen haben.

2.3.2 Requests – External Contractor Identity Card + Background Check (1/3)

To draft a new request, click on  Neuer Antrag „new request“

Neuer Antrag x

Bitte beantworten Sie folgende Fragen:

Besteht bereits eine gültige Zuverlässigkeitsüberprüfung (ZÜP)?

Ja Nein

(Wurde bereits eine ZÜP bei Fraport (Frankfurt) durchgeführt?)  Appears only, if first question is answered with yes

Besteht bereits eine gültige erweiterte Sicherheitsüberprüfung (Ü 2) oder eine erweiterte Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen (Ü 3)?

Ja Nein

New Request

Please answer the following questions:

Do you already have a valid background check for security clearance (ZÜP)?	Yes / No
Has a background check for security clearance (ZÜP) already been made for the Frankfurt airport operator Fraport?	Yes / No
Do you have a valid extended security clearance (Ü2) or extended security clearance including security investigations (Ü3)?	Yes / No

Continue

2.3.2 Requests – External Contractor Identity Card + Background Check (2/3)

This screen / form will only appear, if you have an existing security certification!

A scan of the background check / security certification has to be sent to geheimschutz@dfs.de and the original to: DFS Deutsche Flugsicherung GmbH / Geheimchutz ZM/S / Am DFS-Campus 10 / 63225 Langen / Germany

 Der Sicherheitsbevollmächtigte/-beauftragte Ihres Unternehmens schickt die Sicherheitsbescheinigung des betreffende Mitarbeiters bitte per Scan vorab an geheimschutz@dfs.de und anschließend im Original an folgende Anschrift: DFS Deutsche Flugsicherung GmbH / Geheimchutz ZM/S / Am DFS-Campus 10 / 63225 Langen

Ihre Eingaben müssen exakt mit den Angaben im Personalausweis oder Reisepass übereinstimmen!

Your entries have to match the exact details of your identity card / passport

Titel	<input type="text"/>	→	Title
Name	<input type="text"/>	→	Last Name
Vorname	<input type="text"/>	→	First Name
Geschlecht	<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich	→	Gender → Male / Female
Geburtstag	<input type="text"/> ▾	→	Birthdate
Geburtsort	<input type="text"/>	→	Birthplace
Geburtsland	Deutschland ▾	→	Country of Birth
Staatsangehörigkeit	deutsch ▾	→	Nationality
Anschrift	<input type="text"/>	→	Street Adress
PLZ Ort	<input type="text"/> <input type="text"/>	→	ZIP-Code and City/Town
Land	Deutschland ▾	→	Country
Telefon geschäftlich	<input type="text"/>	→	Phone (business)

↓ Save ↓ Cancel

Request saved
Request is only saved and has to be submitted to DFS
ok

Antrag gespeichert
Ihr Antrag wird erst bearbeitet, wenn Sie ihn mit der entsprechenden Aktion an die DFS übertragen haben.

2.3.2 Requests – External Contractor Identity Card + Background Check (3/3)

If you have no existing security certification, the following screen / form will appear.

Please use the courtesy translation on [our website](#) to fill out the form.

DFS Deutsche Flugsicherung
Antrag auf Zuverlässigkeitsüberprüfung gemäß § 7 Luftsicherheitsgesetz
 Erstmalige Überprüfung Wiederholungsüberprüfung

Stellenort: Flughafen Köln/Bonn
 Flughafen Köln/Bonn
 50909 Köln

Antragsteller

Name: Dokumenten-Nr.: ggf. Rufnummer:

Sexuell männlich weiblich

Geschlecht männlich weiblich

Geburtsdatum **Geburtsort** **Geburtsland**

Staatangehörigkeit **Bei mehreren wählbar (max. 2 zusätzliche Angaben)**

aktuelle Anschrift - nur Hauptanschrift - Straße **Postleitzahl** **Wohnort** **Land**

Bürgerlichkeitsangabe

Sicherheitsangelegenheiten

Telefon privat **Telefon geschäftlich**

Personalausweis- oder Passnummer **Abdruck des Ausweises / Passports** **Fotografie des Ausweises**

Sicherheitszeugnisse oder Daten der Nichtbeschäftigung innerhalb der letzten 5 Jahre (Zeitraum, Tätigkeitsfeld)

Wohnort der letzten 10 Jahre (Zeitraum, Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort, Land, Wohnort)

Erklärung der antragstellenden Person bei Antrag auf Zuverlässigkeitsüberprüfung:
 Ich bin damit einverstanden, dass
 • ich einer Zuverlässigkeitsüberprüfung auf der Grundlage des § 7 Luftsicherheitsgesetz durch die zuständige Luftfahrtbehörde des Landes teilnehme
 • die Personaldaten für die Zuverlässigkeitsüberprüfung an die zuständige Luftfahrtbehörde des Landes übermitteln werden
 • die Person- und Sicherheitsdaten für die Zuverlässigkeitsüberprüfung an die zuständige Luftfahrtbehörde des Landes übermitteln werden
 • die Person- und Sicherheitsdaten für die Zuverlässigkeitsüberprüfung an die zuständige Luftfahrtbehörde des Landes übermitteln werden
 • die Person- und Sicherheitsdaten für die Zuverlässigkeitsüberprüfung an die zuständige Luftfahrtbehörde des Landes übermitteln werden
 Ich bestätige hiermit, dass meine oben genannten personenbezogenen Angaben sowie Angaben zum Ergebnis der Zuverlässigkeitsüberprüfung in den Daten der Luftfahrtbehörde gespeichert werden.
 Ich habe die oben genannten Angaben nach bestem Wissen und Gewissen sowie vollständig gemacht und versichere deren Richtigkeit.

(Ort und Datum) **(Unterschrift der antragstellenden Person)**

Doppelkopierungen sind zu vermeiden und führen zu Mehrkosten, welche dann in voller Höhe zu Lasten des Antragstellers in Rechnung gestellt werden können.

Bestätigung: Es wird bestätigt, dass die antragstellende Person bei uns beschäftigt ist und die Personaldaten in unserer Datenbank gespeichert sind.

Stempel **Abstempeln**

Stempel **Abstempeln**

With this button, you can upload a copy of your identity card / passport (colour / *both sides)

Save Cancel

2.4 Submitted Requests

This section lists your submitted requests.

Übertragene Anträge

Übertragen am Art der Prüfung Name



Submitted Requests

Submission Date	Request Type	Name
-----------------	--------------	------

It is very important, that the submitted requests have to be printed, signed and send to

DFS Deutsche Flugsicherung GmbH
Geheimschutz ZM/S
Am DFS-Campus 10
63225 Langen
Germany

If you need further assistance, please do not
hesitate to contact us!



DFS Deutsche Flugsicherung