

Haftungsausschluss:

Um eForms-Formulare zu übertragen, ist laut Europäische Kommission das offizielle XML-Format zu nutzen. Die folgende HTML-Darstellung ist aus diesem XML-Format generiert und basiert auf den Veröffentlichungen des SDK-DE und dem eForms-Notice-Viewer von TED. Dies wurde nur stichpunktartig geprüft, es gibt keinerlei Gewähr für die Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der HTML-Darstellung.

1 Beschaffer

1.1 Beschaffer

Offizielle Bezeichnung: [DFS Deutsche Flugsicherung GmbH] ---

Art des öffentlichen Auftraggebers: *Gruppe öffentlicher Stellen, soweit nichts anderes zutrifft*

Haupttätigkeiten des öffentlichen Auftraggebers: *Öffentliche Ordnung und Sicherheit*

2 Verfahren

2.1 Verfahren

Titel: Erneuerung der Multifunktionsgeräte 2025

Beschreibung: Die DFS Deutsche Flugsicherung GmbH betreibt an Ihren 18 Standorten in der Bundesrepublik Deutschland derzeit 222 Multifunktionsgeräte. Diese Geräte sind mit folgenden Funktionen ausgestattet - Drucken, Kopieren, Scannen und Faxen. Es werden ca. 160 neue Multifunktionsgeräte benötigt. Nähere Beschreibungen der ausgeschriebenen Leistungen folgen unter Punkt 5.

Kennung des Verfahrens: 79fc4b9a-9c40-490c-b705-7cfb8fc31fe9

Verfahrensart: *Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb*

2.1.1 Zweck

Art des Auftrags: *Lieferungen*

Haupteinstufung (cpv): 30232100 *Drucker und Plotter*

2.1.2 Erfüllungsort

NUTS-3-Code: *Offenbach, Landkreis (DE71C)*

Land: *Deutschland*

Zusätzliche Informationen: Die DFS Deutsche Flugsicherung GmbH betreibt an Ihren 18 Standorten in der Bundesrepublik Deutschland Multifunktionsgeräte. Die Lieferungen und Leistungen sind somit am DFS-Campus Langen und an den DFS-Niederlassungen zu erbringen.

2.1.4 Allgemeine Informationen

Verfahrensart

Zusätzliche Informationen: Bitte beachten Sie: 1. Ihnen liegt hier die vollständige Auftragsbekanntmachung mit allen aktuellen Informationen vor. Die Nummerierung ist nicht fortlaufend. Dieser Fehler kann auf Grund der

vorgegebenen Eingabemaske aktuell nicht behoben werden. 2. Hinweis zu den Vergabeunterlagen: Es handelt sich hier um ein Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb gemäß VgV §17. Die vollständigen Vergabe- und Vertragsunterlagen werden nach Abschluss des Teilnahmewettbewerbs zur Verfügung gestellt.

Rechtsgrundlage:

Richtlinie 2014/24/EU

VgV

2.1.5 Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

2.1.6 Ausschlussgründe:

Rein nationale Ausschlussgründe: [Vorlage einer Eigenerklärung des Bewerbers, dass die in § 123 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkung (GWB) genannten Ausschlussgründe nicht zutreffen und dass die Voraussetzungen gemäß § 124 GWB nicht vorliegen.] ---

5 Los

5.1 Los: LOT-0001

Titel: Erneuerung der Multifunktionsgeräte 2025

Beschreibung: Die DFS plant den Austausch ihrer Multifunktionsgeräte. Die aktuellen Geräte werden durch insgesamt ca. 160 neue Multifunktionsgeräte ersetzt. Es ergeben sich folgende Anforderungen: Lieferung von Multifunktionsgeräten entsprechend der durch die DFS vorgegebenen Spezifikationen. Es handelt sich hierbei um drei unterschiedliche Gerätetypen: Gerätetyp 1 => Standgerät, Gerätetyp 2 => Tischgerät, Gerätetyp 3 => Hochleistungsgerät für erhöhtes Druckaufkommen. Installation der Systeme mit kompletter Ersteinrichtung und Inbetriebnahme der nötigen zentralen Komponenten, multifunktionalen Systemen, Administrationstools (Anbindung an das Active Directory, Druckermanagement, Secure-Printing etc.) und sämtlicher sonstiger, benötigten Komponenten. Jedes Gerät muss jeweils über die Funktionen: Drucken, Drucken über das Internet (Microsoft-Cloud / Universal-Print), Kopieren, Scannen und Faxen (nach Bedarf) verfügen. Die technische Infrastruktur der DFS besteht unter anderem aus: Active Directory Umgebung Hybrid Azure Joined; Windows Server 2022 als File-/Printserver; Microsoft Exchange Online; Microsoft System Center Configuration Manager 2016; Protokolle: IP V4, IP V6, DNS/DHCP; SMB 3.x. Erbringung von Serviceleistungen für die gelieferten Multifunktionsgeräte über einen Zeitraum von 60 Monaten. Die Serviceleistungen beinhalten insbesondere den Austausch von Verbrauchsmaterial, Instandhaltung /Inbetriebhaltung und Reparaturen. Die Lieferung für Papier ist nicht Bestandteil des Servicevertrages. Im Rahmen des Wettbewerbs ist die Bereitstellung einer kostenfreien Teststellung der angebotenen Geräte vorgesehen.

Interne Kennung: 14020

5.1.1 Zweck

Art des Auftrags: *Lieferungen*

Haupteinstufung (cpv): 30232100 *Drucker und Plotter*

Optionen:

Beschreibung der Optionen: Nachkaufoption für einzelne Geräte in geringer Stückzahl sowie Rückkauf von Geräten innerhalb der Vertragslaufzeit.

5.1.2 Erfüllungsort

NUTS-3-Code: *Offenbach, Landkreis (DE71C)*

Land: *Deutschland*

5.1.3 Geschätzte Dauer

Dauer: 60 MONTH

Dauer: 60 MONTH

5.1.6 Allgemeine Informationen

Reservierte Teilnahme: *Entfällt*

Nicht mit EU-Mitteln finanziertes Beschaffungsprojekt

5.1.7 Strategische Auftragsvergabe

Art der strategischen Beschaffung: *Entfällt*

5.1.9 Eignungskriterien

Kriterium:

Art: *Eignung zur Berufsausübung*

Bezeichnung: Befähigung zur Berufsausübung einschließlich Auflagen hinsichtlich der Eintragung in einem Berufs- oder Handelsregister

Beschreibung: Auflistung und kurze Beschreibung der Bedingungen: 1. Vorlage einer Unternehmensdarstellung des Bewerbers bezüglich der ausgeschriebenen Leistungsart: Vorstellung des Unternehmens, u.a. historische Entwicklung, Organisation, Eigentums- und Beteiligungsstrukturen, etc. Darstellung der Kernkompetenzen/ des Schwerpunktes der Geschäftstätigkeit, sowie die Bedeutung des entsprechenden Geschäftsfeldes bezüglich der ausgeschriebenen Leistungsart. 2. Vorlage eines Handelsregisterauszuges, der bei Ablauf der Bewerbungsfrist nicht älter als 6 Monate ist. Sofern der Bewerber nicht im Handelsregister eingetragen ist: Aussage des Bewerbers in welchen sonstigen Berufsverbänden/Registern/Innungen/Kammern/etc. Eintragungen bestehen. Wenn möglich, Nachweis über die jeweiligen Eintragungen (ebenfalls nicht älter als 6 Monate). Sollte keine Eintragung bestehen: Der Bewerber hat im Teilnahmeantrag eine Begründung vorzulegen, warum keine Eintragung benötigt wird bzw. besteht. 3. Vorlage einer Eigenerklärung des Bewerbers, dass die in § 123 Gesetz gegen Wettbewerbsbeschränkung (GWB) genannten Ausschlussgründe nicht zutreffen und dass die Voraussetzungen gemäß § 124 GWB nicht vorliegen. 4. Vorlage der Nachweise einer bestehenden Haftpflichtversicherung (z.B. Unternehmenshaftpflichtversicherung, Produkthaftpflichtversicherung) unter Angabe der Deckungssummen. 5. Vorlage einer Eigenerklärung des Bewerbers, ob er beabsichtigt

Unteraufträge zu erteilen. Wenn ja: Aussage, für welche Leistungen Unteraufträge eingesetzt werden sollen. Wenn nein: Aussage, dass er nicht beabsichtigt Unteraufträge zu erteilen oder dies zum jetzigen Zeitpunkt noch nicht absehbar ist. 6. Vorlage einer schriftlichen Erklärung des Bewerbers, ob Unbedenklichkeitsbescheinigungen in Form von Zuverlässigkeitsüberprüfungen gemäß § 7 Luftsicherheitsgesetz für Mitarbeiter vorliegen bzw. Vorlage einer schriftlichen Erklärung des Bewerbers zur Bereitschaft zu deren Durchführung. Hinweis: Der Auftrag kann nur von Personal durchgeführt werden, für welches eine Zuverlässigkeitsüberprüfung gemäß §7 Luftsicherheitsgesetz (LuftSiG) vorliegt. 7. Vorlage einer schriftlichen Erklärung des Bewerbers, dass im Unternehmen technisch / organisatorische Maßnahmen gemäß Art. 5, 25 und 32 DSGVO vorliegen und diese im Rahmen einer möglichen Angebotslegung in der Angebotsphase durch den Bewerber eingereicht werden könnten. Vorlage einer schriftlichen Erklärung des Bewerbers zur Bereitschaft des Abschlusses einer Zusatzvereinbarung zur Auftragsverarbeitung im Auftragsfall. Hinweis: Sollte eine Auftragsverarbeitung zur Anwendung kommen, so ist ein Abschluss einer Zusatzvereinbarung zur Auftragsverarbeitung zwingend erforderlich. 8. Vorlage einer Eigenerklärung des Bewerbers über das Vorhandensein eines Qualitätsmanagementsystems nach DIN EN ISO 9001:2000 oder vergleichbares. 9. Vorlage einer Eigenerklärung des Bewerbers über das Vorhandensein einer aktuellen Microsoft Partnerzertifizierung (Angabe zu Art und Status). 10. Vorlage einer Eigenerklärung des Bewerbers über das Vorhandensein von Microsoft Zertifizierungen in der Kategorie Server oder Desktop. Vorlage einer Eigenerklärung des Bewerbers, dass er im Rahmen des Auftrags Mitarbeiter einsetzen kann, die eine aktuelle Microsoft Zertifizierung haben. 11. Vorlage einer Eigenerklärung des Bewerbers über das Vorhandensein von SAP Technologie Zertifikaten. Vorlage einer Eigenerklärung des Bewerbers, dass er im Rahmen des Auftrags Mitarbeiter einsetzen kann, die ein aktuelles SAP Technologie Zertifikat haben. 12. Vorlage einer Eigenerklärung des Bewerbers, dass er im Rahmen des Auftrags über Hersteller-Partnerzertifizierungen für Multifunktionsgeräte verfügt. Wenn der Bewerber selbst Hersteller der Multifunktionsgeräte ist, ist keine Partnerzertifizierung notwendig.

Anwendung dieses Kriteriums: *Verwendet*

Anhand der Kriterien werden die Bewerber ausgewählt, die zur zweiten Phase des Verfahrens eingeladen werden sollen

Kriterium:

Art: *Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit*

Bezeichnung: Kaufmännische Bewertung

Beschreibung: Bewertungskriterien und Gewichtung der wirtschaftlichen und finanziellen Leistungsfähigkeit (kaufmännische Bewertung) (Gesamtgewichtung 40%): 1. Bonitätsbewertung: Ein Bonitätsrating des Bewerbers der Fa. Creditreform wird durch die Vergabestelle eingeholt. Ist der Bewerber nicht bei der Fa. Creditreform gelistet, so ist er verpflichtet, ein Bonitätsrating einer vergleichbaren Wirtschaftsauskunft einzureichen (die Überprüfung, ob ein Bewerber gelistet ist, hat durch den Bewerber

selbst zu erfolgen) (geht zu 60% in die kaufmännische Bewertung ein). 2. Umsatzentwicklung: Vorlage einer Eigenerklärung des Bewerbers zu den Umsätzen der vergangenen drei Geschäftsjahre bezogen auf die ausgeschriebene Leistungsart (geht zu 40% in die kaufmännische Bewertung ein). Geforderte Mindeststandards: Umsatz in der ausgeschriebenen Leistungsart von durchschnittlich 400.000,00 EUR/ Jahr bezogen auf die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre. Allgemeiner Hinweis: Die aufgestellte Forderung bezogen auf die letzten drei Geschäftsjahre stellt keine Mindestanforderung im Hinblick auf die Dauer der Geschäftstätigkeit dar. Unternehmen, die kürzer als drei Jahre existieren, machen diese Angaben bitte nur bezogen auf die Dauer ihrer Geschäftstätigkeit.

Anwendung dieses Kriteriums: *Verwendet*

Anhand der Kriterien werden die Bewerber ausgewählt, die zur zweiten Phase des Verfahrens eingeladen werden sollen

Kriterium:

Art: *Technische und berufliche Leistungsfähigkeit*

Bezeichnung: Fachliche Bewertung

Beschreibung: Bewertungskriterien und Gewichtung der Fachkunde und technischen Leistungsfähigkeit (fachliche Bewertung) (Gesamtgewichtung 60%): 1. Inhaltliche Darstellung realisierter Aufträge in vergleichbarer Größenordnung und vergleichbarer Leistungsart (in Form von Referenzen mit detaillierter Projektbeschreibung), insbesondere in der Leistungsart "Lieferung, Aufstellung und Herstellung der Betriebsbereitschaft von Multifunktionsgeräten sowie die Erbringung von Serviceleistungen für den Austausch von Verbrauchsmaterial, Instandhaltung / Inbetriebhaltung" die in den vergangenen 3 Jahren abgewickelt wurden, mit Angaben zum Hersteller, mit Angabe des Realisierungszeitraumes und Nennung von Auftraggebern und Auftragswerten (geht zu 100 % in die fachliche Bewertung ein).

Anwendung dieses Kriteriums: *Verwendet*

Anhand der Kriterien werden die Bewerber ausgewählt, die zur zweiten Phase des Verfahrens eingeladen werden sollen

Informationen über die zweite Phase eines zweiphasigen Verfahrens:

Mindestzahl der zur zweiten Phase des Verfahrens einzuladenden Bewerber: 3

Höchstzahl der zur zweiten Phase des Verfahrens einzuladenden Bewerber: 4

Das Verfahren wird in mehreren aufeinanderfolgenden Phasen durchgeführt. In jeder Phase können einige Teilnehmer ausgeschlossen werden

Der Auftraggeber behält sich den Zuschlag auf das Erstangebot vor

Verbindliche Sprachfassung der Vergabeunterlagen: DEU

Internetadresse der Auftragsunterlagen: [
<https://www.subreport.de/E98924928>] ---

5.1.12 Bedingungen für die Auftragsvergabe

Bedingungen für die Einreichung:

Elektronische Einreichung: *Erforderlich*

Adresse für die Einreichung: <https://www.subreport.de/E98924928>

Sprachen, in denen Angebote oder Teilnahmeanträge eingereicht werden können: *Deutsch*

Elektronischer Katalog: *Nicht zulässig*

Nebenangebote: *Nicht zulässig*

Frist für den Eingang der Teilnahmeanträge: 2024-04-26+02:00
14:00:00+01:00

Frist, bis zu der das Angebot gültig sein muss: 2 MONTH

Informationen, die nach Ablauf der Einreichungsfrist ergänzt werden können:

Eine Nachforderung von Unterlagen nach Fristablauf ist nicht ausgeschlossen.

Zusätzliche Informationen: 1. Eignungsleihe (§ 47 VgV): Plant ein Bewerber die Eignungsleihe, so sind die geforderten Angaben / Informationen / Unterlagen auch von den "anderen" Unternehmen im Sinne des § 47 Abs. 1 VgV einzureichen. Zusätzlich ist eine unterzeichnete Verpflichtungserklärung der anderen Unternehmen einzureichen, die eine verbindliche Aussage über die Bereitstellung der erforderlichen Mittel / Ressourcen zur Erfüllung im Auftragsfall beinhaltet. Für die Eignungsleihe gelten die Bestimmungen von § 47 Abs. 1 S.3 und Abs. 3 VgV. Sofern ein Bewerber die Kapazitäten eines anderen Unternehmens im Hinblick auf die erforderliche wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit in Anspruch nimmt, so wird eine gemeinsame Haftung des Bewerbers oder Bieters und des anderen Unternehmens für die Auftragsausführung entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe verlangt. Die entsprechende Verpflichtungserklärung, aus der sich ergibt, dass das andere Unternehmen im Falle der Auftragsvergabe an den Bieter mit diesem gemeinsam gegenüber dem Auftraggeber für die Auftragsausführung haftet, ist mit dem Teilnahmeantrag vorzulegen. 2. **Bewerbergemeinschaften:** Bewerbergemeinschaften müssen mit Ihrem Teilnahmeantrag eine von allen Mitgliedern unterzeichnete Erklärung der gesamtschuldnerischen Haftung abgeben. 3. Die Korrespondenz im Rahmen des Vergabeverfahrens erfolgt ausschließlich in deutscher oder englischer Sprache und ausschließlich über das System subreport Elvis. 4. Ebenfalls sind die Teilnahmeanträge und späteren Angebote ausschließlich nur elektronisch via: <https://www.subreport.de/E98924928> einzureichen. Die Abgabe der Teilnahmeanträge und der späteren Angebote erfolgt ausschließlich über die Funktion "Teilnahmeanträge" / "Angebote abgeben".

Die Einreichung von Teilnahmeanträgen und Angeboten über die Funktion "Kommunikation" oder anderes führt zum direkten Ausschluss vom Wettbewerb. 5. Bei technischen Störungen oder Fragen zur Handhabung des Systems wenden Sie sich bitte direkt an subreport unter +49 221 985 78-0 bzw. info@subreport.de. 6. Für die Erstellung der Teilnahmeanträge und der späteren Angebote erhält der Bewerber / Bieter keine Kostenerstattung. 7. Folgende Phasen sind für das Vergabeverfahren vorgesehen: - Eingang und Bewertung der Teilnahmeanträge; - Festlegung des potenziellen Bieterkreises (max. 3 Bewerber); - Aufforderung zur Angebotsabgabe; - Eingang der Angebote/ erste Bewertung der Angebote; - Festlegung des Bieterkreises für die Teststellungen auf Basis der Ergebnisse der ersten Bewertung; - Bereitstellung der Teststellungen; - Bewertung der Teststellungen; - Abschließende Bewertung der Angebote; - Zuschlagsentscheidung. Eine erfolgreiche Teststellung ist zwingende Voraussetzung für die Zuschlagserteilung. Der Umfang der Teststellung wird von der DFS mit der Angebotsaufforderung bekannt gegeben. Für Teststellungen wird keine Kostenerstattung oder Vergütung gewährt.

Auftragsbedingungen:

Elektronische Rechnungsstellung: *Erforderlich*

Aufträge werden elektronisch erteilt: No

Zahlungen werden elektronisch geleistet: No

Informationen über die Überprüfungsfristen: Genaue Angaben zu den Fristen für die Einlegung von Rechtsbehelfen: Ein Nachprüfungsantrag ist unzulässig, soweit mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

5.1.15 Techniken

Rahmenvereinbarung:

Entfällt

Informationen über das dynamische Beschaffungssystem:

Entfällt

5.1.16 Weitere Informationen, Mediation und Überprüfung

Schlichtungsstelle: [Vergabekammer des Bundes] ---

Überprüfungsstelle: [DFS Deutsche Flugsicherung GmbH] ---

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt: [Vergabekammer des Bundes] ---

8 Organisationen

8.1 ORG-0001

Offizielle Bezeichnung: DFS Deutsche Flugsicherung GmbH

Identifikationsnummer: Leitweg-ID 993-80165-64

Postanschrift: Am DFS-Campus 10

Ort: Langen

Postleitzahl: 63225

NUTS-3-Code: *Offenbach, Landkreis (DE71C)*

Land: *Deutschland*

E-Mail: anne.koelsch@dfs.de

Telefon: +496103-707-4614

Internet-Adresse: <https://www.dfs.de>

Rollen dieser Organisation:

Beschaffer

Überprüfungsstelle

8.1 ORG-0002

Offizielle Bezeichnung: Vergabekammer des Bundes

Identifikationsnummer: t:022894990

Postanschrift: Villemombler Str. 76

Ort: Bonn

Postleitzahl: 53123

NUTS-3-Code: *Bonn, Kreisfreie Stadt (DEA22)*

Land: *Deutschland*

E-Mail: info@bundeskartellamt.bund.de

Telefon: +49228-9499-0

Rollen dieser Organisation:

Organisation, die weitere Informationen für die Nachprüfungsverfahren bereitstellt

Schlichtungsstelle

11 Informationen zur Bekanntmachung

11.1 Informationen zur Bekanntmachung

Kennung/Fassung der Bekanntmachung: 5b9700a3-6c31-4959-a14c-4e1fab07e76b - 01

Formulartyp: *Wettbewerb*

Art der Bekanntmachung: *Auftrags- oder Konzessionsbekanntmachung – Standardregelung*

Datum der Übermittlung der Bekanntmachung: 2024-03-25+01:00
14:02:51.934+01:00

Sprachen, in denen diese Bekanntmachung offiziell verfügbar ist: *Deutsch*



DFS Deutsche Flugsicherung

Hinweise zum Zugang auf die Vergabe- und Vertragsunterlagen

**im Verhandlungsverfahren mit
Teilnahmewettbewerb**

Erneuerung der Multifunktionsgeräte 2025 Vergabenummer des Auftraggebers 14020

Bei dem o.g. Ausschreibungsverfahren handelt es sich um ein Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb gemäß VgV §17.

Die vollständigen Vergabe- und Vertragsunterlagen werden nach Abschluss des Teilnahmewettbewerbs unter <https://www.subreport.de/E98924928> zur Verfügung gestellt.

Gerne erwarten wir Ihren kompletten Teilnahmeantrag zum o.g. Wettbewerb.

Mit freundlichen Grüßen
DFS Deutsche Flugsicherung GmbH

Anne Kölsch